



Krishanteringsplan

1	INLEDNING
	<p>Att vara anställd, förtroendevald och/eller ledare/tränare i IFK Lidingö Fridrott innebär ett stort ansvar för andra människor och det är viktigt att föreningen har tänkt igenom hur man ska agera i olika krissituationer för att kunna ge bästa möjliga stöd till ledare, föräldrar och spelare, vid t.ex. olyckor.</p> <p>Kriser handlar inte bara om olyckor, utan kan orsakas av fusk, t.ex. doping, bedrägerier, förskingring, sexuellt utnyttjande, pennalism, osv. Det kan också handla om situationer och händelser, som riskerar att missgynna föreningen som helhet (rykte, varumärket, osv.).</p> <p>Den här krisplanen ska kunna tillämpas för olika typer av kriser.</p>
2	SYFTE
	<p>Krisplanens syfte är att skapa en krismedvetenhet och en beredskap inför oväntade allvarliga händelser.</p> <p>Planen syftar också till att i största möjliga mån undvika att samma händelser upprepas igen och att kontinuerligt åtgärda fel, misstag och brister.</p> <p>I krissituationer ska denna plan bidra till ett snabbt och tydligt agerande från föreningen och dess ledare. Den ska bidra till att omhänderta de drabbade så effektivt och humant som möjligt.</p>
3	RISKINVENTERING
	<p>Olycksrisker i den löpande verksamheten och vid nya arrangemang ska ingå som en naturlig del i arbetet.</p> <p>En riskbedömning för föreningens alla träningsanläggningar ska finnas upprättad och tillhandahållas av Lidingö Stad för de anläggningar som hyrs in. Skyddsanordningar, etc. ska finnas dokumenterade.</p> <p>Arrangemang i klubbens regi, till exempel Sommaridrottsskolan, ska alltid riskbedömas och dess ledare utbildas i hur de ska agera vid olika scenarier.</p> <p>Information om denna krisplan samt var ytterligare information finns tillgänglig ska ingå i utbildningen av nya tränare och ledare i föreningen.</p> <p>Föreningarna på Lidingö samverkar med Lidingö Stad (POSOM-gruppen) för hantering av svårare olyckor och incidenter som kan uppstå i föreningens regi.</p> <p>Rutiner, mallar samt övrig information kring detta område finns på föreningens hemsida. Kansliet tillser att kontaktpersoner, telefonlistor, etc. hålls uppdaterade där.</p>
4	LEDAR- OCH TRÄNARPERSPEKTIVET
4.1	Tävlingsresor och träningsläger
	<p>Det är mycket roligt som ska planeras inför en resa och riskplaneringen är kanske inte det första man tänker på. Det är mycket sällan något går snett, men IFK Lidingö Fridrott vill alltid vara förberett om olyckan trots allt skulle vara framme.</p> <p>Nedan följer en summering över lägeransvarig ska förbereda för att enkelt kunna agera om en oförsedd händelse skulle uppstå.</p>



4.1.1	<u>Resplan och deltagarförteckning</u>			
	<p>Innan avfärd ska lägeransvarig ha upprättat en resplan och deltagarförteckning. Om det är en grupp med omyndiga aktiva (gruppen består av, helt eller delvis, aktiva under 18 år) ska resplanen och deltagarförteckning också vara distribuerad till vårdnadshavare. I samtliga fall ska denna planering och förteckning delges föreningens kansli.</p> <p><i>Deltagarförteckningen ska innehålla följande information:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Deltagarnas (inklusive ledare och tränare) namn, telefonnummer och adress• Namn och telefonnummer till vårdnadshavare och anhöriga• Eventuella sjukdomar och mediciner• Eventuella allergier och fobier• Simkunnighet <p>Resplanen ska sammanfatta avfärds- och hemkomstdatum, tider, färd sätt (bil, buss, tåg, flyg, eller dylikt), färdväg med eventuell övernattnings och resans program. Används ett externt bussbolag för transport ska också bolagets namn och telefonnummer framgå av resplanen. Resplanering ska också inkludera var närmaste sjukhus, etc. finns.</p> <p>För att underlätta på plats kan det vara bra att i förväg ta reda på närmaste vårdcentral/sjukhus samt närmaste apotek. Likaså är det bra att ha den exakta adressen på den/de platser man kommer att vara på så att rätt information kan lämnas till räddningstjänsten om olyckan är framme.</p>			
4.1.2	<u>Kontaktperson på "hemmaplan"</u>			
	<p>Det kan vara värdefullt, särskilt om aktiviteten sker under sommartid då kansliet är stängt, att utse en kontaktperson hemma. Denne har till ansvara att vara "sambandscentral" vid en eventuell krissituation.</p>			
4.1.3	<u>Val av transportmedel</u>			
	<p>Transportmedlet ska vara valt utifrån de behov som laget har vid resan. Krävs, till exempel transporter på plats kan bil eller minibuss vara mest lämpligt, medan en mer stationär vistelse föredras buss eller tåg.</p> <p>Viktiga aspekter vid val av transportmedel är alltid risk och miljö. Klubben är alltid beredd att färdas lite mer omständligt med omtanke för miljön.</p>			
4.1.4	<u>Egen transport med bil eller minibuss</u>			
	<table><tr><td>Krav på förare<ul style="list-style-type: none">• Inneha körkort för fordonet i minst 3 år• Erfarenhet av fordonstypen• Nykter och drogfri• Utvilad• Ta regelbundna pauser• Tillse att fordonet är trafikdugligt och lagligt• Följa trafikregler• Tillse att passagerarna uppfyller kraven</td><td>Krav på fordon<ul style="list-style-type: none">• Godkänd besiktning hos Svensk Bilprovning• 3-punktsbälten på alla passagerarplatser (gäller även minibuss)• Nackskydd på alla passagerarplatser• Godkänt mönsterdjup på däcken</td><td>Krav på passagerare<ul style="list-style-type: none">• Ska använda bilbältet• Ska inte störa föraren• Ska stanna i bilen vid ofrivilligt stopp• Ska inte ha löst liggande saker i bilen (ska förvaras i väska)</td></tr></table>	Krav på förare <ul style="list-style-type: none">• Inneha körkort för fordonet i minst 3 år• Erfarenhet av fordonstypen• Nykter och drogfri• Utvilad• Ta regelbundna pauser• Tillse att fordonet är trafikdugligt och lagligt• Följa trafikregler• Tillse att passagerarna uppfyller kraven	Krav på fordon <ul style="list-style-type: none">• Godkänd besiktning hos Svensk Bilprovning• 3-punktsbälten på alla passagerarplatser (gäller även minibuss)• Nackskydd på alla passagerarplatser• Godkänt mönsterdjup på däcken	Krav på passagerare <ul style="list-style-type: none">• Ska använda bilbältet• Ska inte störa föraren• Ska stanna i bilen vid ofrivilligt stopp• Ska inte ha löst liggande saker i bilen (ska förvaras i väska)
Krav på förare <ul style="list-style-type: none">• Inneha körkort för fordonet i minst 3 år• Erfarenhet av fordonstypen• Nykter och drogfri• Utvilad• Ta regelbundna pauser• Tillse att fordonet är trafikdugligt och lagligt• Följa trafikregler• Tillse att passagerarna uppfyller kraven	Krav på fordon <ul style="list-style-type: none">• Godkänd besiktning hos Svensk Bilprovning• 3-punktsbälten på alla passagerarplatser (gäller även minibuss)• Nackskydd på alla passagerarplatser• Godkänt mönsterdjup på däcken	Krav på passagerare <ul style="list-style-type: none">• Ska använda bilbältet• Ska inte störa föraren• Ska stanna i bilen vid ofrivilligt stopp• Ska inte ha löst liggande saker i bilen (ska förvaras i väska)		



	<p>Ledare, som innehar busskörkort och som kör aktiva i sin ledarroll, ska följa samma krav som ovan samt övriga regler och praxis som tillämpas vid framförande av buss. Dessutom ska bussen vara korrekt utrustad (färdskrivare, etc.).</p>
4.1.5	<p><u>Logi</u></p> <p>Ofta sker inkvarteringen på vandrarhem eller liknande, som helt eller delvis saknar personal på plats.</p> <p>Medföljande ledare har till uppgift att kontrollera nödutgångar, fönster och brandstegar samt var brandsläckare, brandlarm, etc. finns och hur de fungerar. Vid en eventuell evakuering ska alla medföljande räknas in och samlas på en förutbestämd plats.</p>
4.1.6	<p><u>Val av ort för tävlingsresa och läger</u></p> <p>Val av ort ska alltid belysas utifrån ett riskperspektiv. Det finns många aspekter att ta hänsyn till, men det faktum att många länder i vår närhet inte har samma syn på alkohol och dess risker är att särskilt beakta. Tänk alltid efter vad det innebär att ta med sig en grupp tonåringar till ett alkoholliberalt land med andra åldersgränser!</p> <p>Trafiken på den ort man väljer är också viktig att beakta. Dessutom ska inga omyndiga spelare under några omständigheter hyra mopeder eller annat motorfordon vid aktiviteter i klubbens regi.</p> <p>Att genomföra läger på platser där fattigdom och därtill hörande brottslighet medför särskilt ansvar på såväl ledare som aktiva. Detta berör endast seniorverksamheten och kan exempelvis handla om ett höghöjdsläger i Kenya, Etiopien eller Sydafrika.</p> <p>I övrigt se IFK Lidingö Friidrotts policy för tävlingar och läger.</p>
5	KRISGRUPP
5.1	Allmänt
	<p>IFK Lidingö Friidrott har en krisgrupp (tillika styrelsen samt sportchef). Kontaktperson och koordinator i denna grupp är föreningens ordförande. Ställföreträdande är kassören. Kontaktuppgifter till dessa nyckelfunktioner ska finnas tillgänglig på föreningens hemsida.</p> <p>Vid en krisituation kallar kontaktpersonen krisgruppen till ett möte där det beslutas vilka åtgärder som ska vidtas beroende på krisens omfattning och art.</p> <p><u>Vid mötet ska följande ansvarsområden fördelas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Utse koordinator (normalt kontaktpersonen)• Utse dokumentationsansvarig, som för loggbok över alla händelser• Utse informatör, som sköter interninformation samt mediakontakter (normalt ordföranden)• Utse psykosocialt ansvariga om så bedöms krävas (upprätta krisstöd)• Utse resurspersoner
5.2	Koordinator
	<p>Koordinatorns första uppgift är att fastställa vad som är fakta i den uppstådda situationen och beslutar utifrån detta vad som ska göras, av vem och när.</p>



	<p>Koordinatör för protokoll vid mötet och säkerställer att fördelningen arbetsuppgifterna tydligt framgår av detta protokoll.</p> <p>Vi olyckor ansvarar koordinatör för att polis och sjukvård kontaktas, som har informationsansvar gentemot allmänheten.</p>
5.3	Dokumentationsansvarig
	<p>Var och en i krisgruppen ska föra en egen loggbok över sitt arbete. Dokumentationsansvarig har till uppgift att sammanfatta dessa loggböcker till ett dokument, som också utgör den officiella dokumentationen för respektive krissituation.</p>
5.4	Informatör
	<p>Informatören är normalt samma person som dokumentationsansvarig och har till uppgift att sammanställa aktuellt händelseförlopp och kunskapsläge fortlöpande och rapportera detta till styrelsen, till kansliet samt till de anhöriga.</p> <p>Informatören ansvarar också för eventuella mediakontakter och är den samma styrelsens ordförande om inget annat beslutats.</p>
5.5	Psykosocialt ansvarig
	<p>Vi svårare situationer ska en psykosocialt ansvarig utses, som har till ansvar att planera det psykologiska/medicinska omhändertagandet.</p> <p>Denna planering består i att kontakta primärvården, som ansvarar för behovet av krisstöd. Det kan också vara aktuellt att kontakta Lidingö Stads ledningsgrupp för psykosocialt omhändertagande (POSOM – kontakta Lidingö Stads säkerhetschef, som nås via växeln, 08-731 30 00).</p> <p>I vissa fall bör också psykiatrins jourgrupp (Norra Stockholm) kontaktas, som nås på telefonnummer 08-123 400 00 (S:t Görans sjukhus).</p>
5.6	Resurspersoner
	<p>Krisgruppen (eller särskilt tillsatta) har ett antal resurspersoner som ska fungera som stöd beroende på vad som hänt. Koordinatör beslutar hur länge gruppen av resurspersoner ska vara sammansatt samt huruvida dessa resurspersoner ska stötts med professionellt stöd. Krisgruppen etablerar en samlingspunkt för att säkerställa stöd och vara lyssnande. Plats för denna samlingspunkt annonseras på föreningens hemsida.</p>
6	HUR SKA DU SOM LEDARE AGERA I EN NÖDSITUATION
	<p>Om en svår olycka eller allvarligt sjukdomsfall uppstår ska du agera på följande sätt:</p> <ol style="list-style-type: none"><u>Utse en samordnare, som ansvarar för agerandet på plats, som i sin tur fördelar uppgifter på övriga ledare:</u><ul style="list-style-type: none">- En eller flera ansvariga för de skadade- En ansvarar för att kontakta 112 samt ansvarar för kontakten med dem när de anländer (se nedan).- En eller flera tar hand om resterande del av gruppen.- En person tar kontakt med krisgruppen för IFK Lidingö Friidrott



	<p>2. Tillsä att den/de skadade/sjuka har tillsyn och omvårdnad hela tiden</p> <p>3. Larma 112 Vem är du som ringer och från vilket telefonnummer ringer du? Vad har hänt? Var har det hänt, (vart ska räddningspersonal hitta den/de olycksdrabbade). Om platsen är svår att hitta kom överens om var kan du/någon kan möta dem.</p> <p>4. När räddningstjänsten kommit till platsen ska en överblick av situationen ges genom att tala om hur många som är skadade (om möjligt ge en bedömning över hur allvarligt), när det hände samt om någon av de skadade har några kända sjukdomar och eller använder receptbelagda mediciner (se 3.1.1 ovan). Deltagarförteckningen ges till polisen.</p> <p>5. Kontakt tas med IFK Lidingö Friidrotts krisgrupp och rapporterar läget.</p> <p>Viktiga telefonnummer återfinns under 7 nedan. Sker händelsen på annan ort kan normalt 112 hjälpa till med dessa kontakter alternativt via nummerupplysningen. Reseplanering ska också inkludera var närmaste sjukhus, etc. finns.</p>
6	DÖDSFALL
6.1	Förfaringssätt
	<p>Förfaringssättet vid ett dödsfall är i stort sett detsamma som för i en nödsituation (punkt 5) med undantaget att det är polisen eller sjukvården som ska kontakta närmast anhörig. Föreningens ordförande kontaktar anhöriga först när det är bekräftat att de har fått dödsbudet.</p>
6.2	Gruppen och ledarna
	<p>För att ge alla tillfälle att uttrycka sina känslor och reaktioner bör en minnesstund anordnas inom de närmaste dagarna efter bortgången. Detta ska alltid koordineras med närmast anhöriga, som också ska få möjligheten att styra innehållet. Behovet av präst, diakon eller liknande i samband med minnesstunden ska också diskuteras med de anhöriga.</p>
7	ÖVRIGT VID NÖDSITUATIONER/DÖDSFALL
	<ul style="list-style-type: none">• Skicka inte hem deltagarna! Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt.• Informera sakligt om vad som har hänt och spekulera aldrig om händelsen och dess orsaksförlopp.• Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals. Förvänta dig inte att alla ska reagera på samma sätt. Ilska, aggression, anklagelser, etc. är vanliga reaktioner - var beredd på starka känslor.• Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt. Uppmana dem att berätta för sina föräldrar/anhöriga vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner.• Lagledare/tränare ska tillsammans med deltagarna ringa till föräldrarna och berätta vad som har hänt.• Kontakta ledare och tränare, som inte är med på aktiviteten och berätta vad som hänt.• Kalla till återsamling direkt på morgonen dagen därpå om det är övernattnings.



8 VIKTIGA TELEFONNUMMER

Instans	Telefonnummer	Anmärkning
IFK Lidingö Friidrottsklubb	08-767 64 83	Kansliet
Räddningstjänsten	112	Akut
Polisen	114 14	
Brandkåren	08-454 87 00	07.45-16.30
Sjukvårdsupplysningen	1177	
Astrid L. Barnsjukhus	08-517 700 00	Under 18 år (all vård)
Karolinska Sjukhuset	08-517 731 06	Över 18 år
Danderyds Sjukhus	08-123 565 00	Under 18 år (medicinska fall)
Danderyds Sjukhus	08-123 550 00	Växeln
Lidingö Stad	08-731 30 00	POSOM, säkerhetschef
Psykiatrins jourgrupp	08-123 400 00	

